



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,  
Aydınlık Gelecek"

T.C.  
EGE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Uluslararası Bilgisayar Enstitüsü

Doküman No.	UBE/PER/016
Yayın Tarihi	01.12.2023
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

PUKÖ DÖNGÜSÜ	SORUMLU	İŞ AKIŞI			FAALİYET/ AÇIKLAMA	DOKÜMAN/ KAYIT
Uygulama	İlgili Personel	Aylıksız İzne Ayırma İşlemleri Süreci			Dilekçe alınır	Dilekçe
Kontrol Etme	Enstitü Sekreteri/Enstitü Müdürü	ÖZLÜK İŞLERİ	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	REKTÖRLÜK	Uygun görülen talep Rektörlüğe bildirilir	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel				Rektörlükçe uygun görülen talep ilgili personele bildirilir	EBYS
Uygulama	Sorumlu Personel				SGK Ayrılış Bildirgesi hazırlanır	SGK Belgesi
					Rektörlüğe bildirilir	Özlük Dosyası

**Flowchart Description:**

The flowchart is divided into three columns: ÖZLÜK İŞLERİ, ENSTİTÜ MÜDÜRÜ, and REKTÖRLÜK.

**ÖZLÜK İŞLERİ:**

- Başla
- Personelin aylıksız izin talebini içeren dilekçesinin alınması
- Aylıksız izin talebi dilekçesi üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Bşk.na iletilmesi
- Aylıksız izin onayının personele bildirilmesi
- Personelin SGK dan İşten Ayrılış Bildirgesinin düzenlenmesi
- Aylıksız izin süresi bitiminde personelin SGK dan İşe Başlayış Bildirgesinin düzenlenmesi
- Bitir

**ENSTİTÜ MÜDÜRÜ:**

- Aylıksız izin talebi uygun mu? (UYGUN DEĞİL)
- Olumsuz yanıtın personele bildirilmesi
- Aylıksız izin talebi uygun mu? (UYGUN)

**REKTÖRLÜK:**

- Aylıksız izin talebi uygun mu? (UYGUN DEĞİL)
- Olumsuz yanıtın ilgili birime bildirilmesi
- Aylıksız izin talebi uygun mu? (UYGUN)
- Aylıksız izin Oluru

MEVZUAT

657 sayılı kanun

HAZIRLAYAN

Duygu ULUSOY  
Personel İşleri

KONTROL EDEN

Münür KARA  
Enstitü Sekreteri

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Murat Osman ÜNALIR  
Enstitü Müdürü